

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2022 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б.2.2.1.3 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс	4
Семестр	8

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	6	зачетных единиц
Продолжительность	4 / 216	недель / часов
Практические занятия	-	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы	0	часов
Иные формы организации ОД	216	часов
Дифференцированный зачет	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

УиП	СОГЛАСОВАНО	Е.Г. Букатина
(должность)	(кафедра)	(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра управления и права

(наименование кафедры)		
17.02.2022	протокол №	6
(дата)		

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	Т.В. Ялялиева
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
	(И.О. Фамилия)

Эксперт: Анисов Сергей Геннадьевич, начальник отдела молодежной политики Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 17.02.2022 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодёжной политики	ИДПК- 3.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	знания: правил разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодёжной политики умения: анализировать основные этапы планов и программ по организации мероприятий в сфере молодёжной политики навыки: разработки планов и программ по организации мероприятий в сфере молодёжной политики
	ИДПК- 3.2 Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики	знания: порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики умения: анализировать основные этапы оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики навыки: разработки порядка оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодёжной политики
	ИДПК- 3.3 Применяет современные форматы и методы работы с молодёжью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики	знания: современных форматов и методов работы с молодёжью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики умения: эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной совместной деятельности при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики навыки: применять современные форматы и методы работы с молодёжью при проведении мероприятий в сфере молодёжной политики
	ИДПК- 3.4 Организует мероприятия по работе с молодёжью	знания: правил организации мероприятий по работе с молодёжью умения: организовывать сотрудничество и совместную деятельность с людьми различных социальных категорий навыки: организации мероприятий по работе с молодёжью
2. ПК-4 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодёжной политики	ИДПК-4.1 Проводит анализ качества организации социальных услуг в сфере молодёжной политики	знания: основных методик проведения мониторинговых исследований и анализа качества организации социальных услуг в сфере молодёжной политики умения: анализировать качество организации социальных услуг, проводить мониторинг исследований для выявления проблем в сфере молодёжной политики навыки: оценки и анализа качества социальных услуг в сфере молодёжной политики исходя из действующей нормативно-правовой базы, имеющихся ресурсов и ограничений
	ИДПК-4.2 Планирует, организует и контролирует качество,	знания: основ оценки и контроля качества услуг (работ) в сфере молодёжной политики умения: планировать, организовывать и осуществлять

	<p>эффективность и результативность системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p>	<p>контроль качества, эффективности и результативности системы реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики</p> <p>навыки: осуществления оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>
	<p>ИДПК-4.3 Разрабатывает планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p>	<p>знания: основных этапов постановки задач, разработки планов и рекомендаций по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p> <p>умения: разрабатывать планы и методические рекомендации по совершенствованию оказания социальных услуг в сфере молодежной политики</p> <p>навыки: разработки планов и методических рекомендаций</p>
<p>3. ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p>	<p>ИДПК-5.1 Анализирует проблемы детей, подростков и молодежи, ранжирует проблемы в соответствии с задачами молодежной политики</p>	<p>знания: основных компонентов экспертно-аналитического обеспечения принятия государственных/публичных решений, обеспечивающих их качество, ранжирования проблем в соответствии с задачами молодежной политики</p> <p>умения: использовать экспертно-аналитические технологии в определении пара-метров проблемных ситуаций в публичном секторе</p> <p>навыки: проведения экспертных оценок проблемных ситуаций в соответствии с задачами молодежной политики</p>
	<p>ИДПК-5.2 Разрабатывает проекты и программы, способствующие повышению результативности и эффективности работы по решению актуальных проблем</p>	<p>знания: основных этапов планирования проектов, форм и методов их контроля, методик расчета эффективности работы по решению актуальных проблем в сфере молодежной политики</p> <p>умения: планировать проект, осуществлять контроль за реализацией проекта, рассчитывать показатели эффективности работы по решению актуальных проблем в молодежной среде</p> <p>навыки: планирования проектной деятельностью, расчета эффективности работы по решению актуальных проблем в молодежной среде</p>
	<p>ИДПК-5.3 Осуществляет экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде</p>	<p>знания: основных этапов экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p> <p>умения: осуществлять экспертно-консультационную деятельность в молодежной среде</p> <p>навыки: экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде</p>
	<p>ИДПК-5.4 Разрабатывает проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив</p>	<p>знания: основных этапов разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив, форм и методов их контроля</p> <p>умения: разрабатывать проекты, направленные на поддержку молодежных инициатив</p> <p>навыки: разработки проектов, направленных на поддержку молодежных инициатив</p>
<p>4. ПК-8 Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и</p>	<p>ИДПК-8.1 Применяет маркетинговые технологии с целью формирования спроса и обеспечения адекватного предложения социальных услуг</p>	<p>знания: особенностей и технологий социального маркетинга</p> <p>умения: использовать маркетинговые технологии для выявления проблем и осуществления профессиональной деятельности в области работы с молодежью</p> <p>навыки: внедрения маркетинговых технологий для</p>

развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов	ИДПК-8.2 Проводит работы по продвижению и популяризации позитивного опыта реализации социальных услуг в сфере молодежной политики	достижения целей профессиональной деятельности знания: видов и предназначений маркетинговых коммуникаций умения: использования маркетинговых коммуникаций для осуществления профессиональной деятельности в области работы с молодежью навыки: реализации и оценки проектов маркетинговой коммуникации в профессиональной сфере
	ИДПК-8.3 Координирует деятельность участников исследовательского процесса; проводит маркетинговые исследования с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи	знания: сущности и значения мониторинга рынка социальных услуг молодежи; маркетингового подхода к анализу рынка социальных услуг молодежи умения: проводить маркетинговое исследование рынка социальных услуг молодежи; формировать стратегии поведения на рынке социальных услуг молодежи; применять маркетинговые технологии для реализации стратегии навыки: научного анализа процессов и явлений в сфере социального маркетинга в молодежной среде
5. ПК-9 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе	ИДПК-9.1 Владеет технологиями проведения социологических исследований по выявлению проблем в молодежной среде	знания: основ социологических исследований умения: проводить социологические исследования по выявлению молодежных проблем навыки: проведения социологического исследования по выявлению молодежных проблем
	ИДПК-9.2 Осуществляет систематический сбор, обобщение и анализ проблем в молодежной среде с целью выработки организационных решений	знания: методики и техники исследований молодежных проблем по-средством качественных и количественных методов, в том числе опросы, интервью, фокус-группы умения: проводить опросы, количественную и качественную обработку эмпирической информации навыки: проведения исследований с целью выработки организационных решений
	ИДПК-9.3 Систематизирует и анализирует информацию с целью составления методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики	знания: основ составления отчетной документации по результатам исследования умения: оформлять результаты исследования в виде методических рекомендаций по совершенствованию реализации услуг (работ) в сфере молодежной политики навыки: составления и оформления результатов исследования

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, стационарно, непрерывно

Практика направлена на выполнение выпускной квалификационной работы. Данная практика является основой для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра.

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Технологии работы с молодежью (ПК-3); Теория и практика молодежного самоуправления в РФ (ПК-3); Добровольчество в молодежной среде (ПК-3); Организация инновационной деятельности молодежи в цифровой экономике (ПК-3); Лидерство в молодежной среде (ПК-3); Некоммерческие организации в сфере молодежной политики (ПК-4); Услуги в социальной

сфере и комплаенс контроль (ПК-4); Экспертно-консультационная деятельность в молодежной политике (ПК-5); Некоммерческие организации в сфере молодежной политики (ПК-5); Управление проектами в работе с молодежью (ПК-5); Введение в профессиональную деятельность (ПК-8); Карьерные стратегии молодежи, имиджелогия (ПК-8); Услуги в социальной сфере и комплаенс контроль (ПК-8); Этноконфессиональная политика (ПК-9); Мониторинг реализации молодежной политики (ПК-9); Услуги в социальной сфере и комплаенс контроль (ПК-9); Коммуникативные компании по продвижению здоровья молодежи (ПК-3); Стратегическое планирование в молодежной политике (ПК-3)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-8); Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-9)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Виды работ	
	Контактная работа	иные формы организации образовательной деятельности

1		<p>1. Выбор темы квалификационной бакалаврской работы. Определение круга задач по прохождению практики (совместно с руководством проектной организации). Постановка проблем, формулировка целей и задач практики. Заполнение дневника практики. Обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы исследования. Составление плана работы преддипломной практики. Формализация цели и задач исследования. Подбор научной литературы (монографии, сборники научных трудов, статьи в периодической печати) и формирование библиографического списка (представляемого в виде приложения к отчету по практике). Оценка степени изученности исследуемой проблемы. Исследование теоретических и методологических основ в рамках выбранной темы. Раскрытие сущности исследуемой проблемы. Систематизация различных точек зрения (научных школ, отдельных ученых); особое внимание, уделяя дискуссионным (спорным, по-разному освещаемым в литературе) вопросам. Обоснование своей точки зрения. Изложение развития теории в ретроспективном и территориальном аспекте. Обобщение зарубежного опыта решения проблемы и оценка возможности его использования для данного объекта исследования (базы преддипломной практики). (56 часов)</p>
2		<p>2. Обработка, обобщение, критический анализ собранной информации. С помощью справочных правовых систем «Гарант» и «Консультант+», а также ведомственной документации изучение основ нормативно-правового регулирования отношений в рамках выбранной темы выпускной квалификационной работы. (40 часа)</p>

3		<p>3. Обработка, обобщение, критический анализ со-бранной информации.</p> <p>1. Организация исследования в молодежной среде и анализ его результатов, выявление противоречий, социальных потребностей. 2. Обоснование необходимости разработки социального проекта и программы привлечения конкретной молодежной аудитории. 3. Разработка разделов социального проекта в рамках работы над ВКР (1. Введение (анализ, разъяснение актуальности и новизны по сравнению с аналогами, указание сферы применения, функционального назначения, выявление конкретной проблемы). 2. Постановка цели деятельности и конкретных задач. 3. Управленческо-кадровый аспект (механизм управления, квалификация персонала). 4. Содержание и механизм реализации (модули, этапы, формы и методы, организационная структура, план конкретных действий). 5. Характеристика и способ оценки планируемых результатов. 6. Бюджет. Материально-техническое обеспечение. 7. Реализация проекта, организация мероприятий в соответствии с целью проекта. Оценка эффективности проекта) (данные анализа необходимо представить за период не менее 3 лет) (40 часа)</p>
4		<p>4. Обработка, обобщение, критический анализ собранной информации.</p> <p>Изучение теоретических и методологических основ, анализ планов работ, программ, методических материалов, используемых в ходе организации работы с молодежью данной организацией (учреждением); обоснование комплекса мер, направленных на разработку социального исследования / проекта по работе с молодежью, его адаптация к условиям молодежной среды; методический инструментарий по разработке социального, социологического или экспериментального исследования/ проекта в рамках ВКР и др. (40 часа)</p>

5		5. Обработка и анализ собранных материалов. Проверка отчета по преддипломной практике. Защита отчета по преддипломной практике. Проведение зачета БРК. Подготовка отчета по практике, оформление отчета в соответствии с установленными требованиями, подготовка к защите и защита отчета по практике Отчет о преддипломной практике защищается студентом в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 39.03.03 «Организация работы с молодежью». (40 часа)
Итого		216

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1	Дождиков, Сергей Владимирович. Социально ориентированные некоммерческие организации на рынке социальных услуг Республики Марий Эл : тенденции развития [Текст] : монография / С. В. Дождиков, Н. Н. Зыкова, М. В. Сафронова; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2020. - 159, [1] с. ISBN 978-58158-2166-8. Экземпляры: всего 5.	5 / https://portal.volgatech.net/books/Dozhnikov_Sotsialno_oryentirovannyye_nekommercheskiye_organizatsii_na_rynke_sotsialnykh_uslug_Respubliki_Mariy_El_tendentsii_razvitiya_2020.pdf
2	Управление проектами и целевыми программами [Текст] : методические указания к выполнению курсового проекта : для студентов направлений подготовки "Государственное и муниципальное управление", "Управление персоналом" (магистратура) / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО "Поволжский государственный технологический университет"; составитель Е. В. Моспанова. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2019. - 20 с. Экземпляры: всего 25.	25 / https://portal.volgatech.net/books/Mospanova_Upravlenie_proektami_i_zelevimi_programmami_2019.pdf
3	Васильева, Варвара Михайловна. Государственная политика и управление [Текст] : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Васильева, Е. А. Колеснева, И. А. Иншаков. Москва: Юрайт, 2023. - 440, [1] с. ISBN 978-5-534-04621-2.	https://urait.ru/book/gosudarsvennaya-politika-i-upravlenie-512603
4	Коноплева, Нина Алексеевна. Организация социокультурных проектов для детей и молодежи [Текст] :	https://urait.ru/bcode/494190

	Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. А. Коноплева. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 254 с ISBN 978-5-534-07050-7.	
5	Тесленко, Александр Николаевич. Юногогика. Педагогическое обеспечение работы с молодежью [Текст : Электронный ресурс] : учебник для вузов / А. Н. Тесленко, М. И. Рожков. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 334 с ISBN 978-5-534-14312-6.	https://urait.ru/bcode/496913
6	Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 340 с. ISBN 978-5-394-04762-6.	https://e.lanbook.com/book/229703
7	Лунева, Елена Валерьевна. Информационное обеспечение молодежной политики [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е. В. Лунева. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 163 с ISBN 978-5-534-14106-1.	https://urait.ru/bcode/496776
8	Гуляев, Иван Иванович. Гражданская и правовая культура российской молодежи [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И. И. Гуляев. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 124 с ISBN 978-5-534-11996-1.	https://urait.ru/bcode/495891
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru
3	Профессиональные справочные системы Техэксперт	http://www.cntd.ru

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

ОРГАНИЗАЦИЯ	НОМЕР ДОГОВОРА
Администрация Оршанского муниципального района	94/2021 от 09.04.21г.
Администрация городского округа «Город Йошкар-Ола»	8/2021 от 15.03.21г.
Администрация ГО «Город Волжск»	152/2021 от 21.04.21г.
Администрация МО «Волжский муниципальный район»	104/2021 от 19.04.21г.
Администрация МО «Звениговский муниципальный район»	128/2021 от 20.04.21г.
Администрация Советского муниципального района	150/2021 от 21.04.21г.
Администрация Юринского муниципального района	129/2021 от 20.04.21г.
Администрация Куженерского муниципального района	192/2021 от 26.04.21г.
Департамент государственного жилищного надзора РМЭ	97/2021 от 15.04.21г.
Департамент труда и занятости РМЭ	95/2021 от 12.04.21г.
Управление ФАС по РМЭ	151/2021 от 21.04.21г.
Автономное учреждение «Управление спортивных сооружений Республики Марий Эл»	2 от 13.05.21г.
МВД по РМЭ	324/2021 от 13.05.21г.
Министерство молодежной политики, спорта и туризма РМЭ	168/2021 от 23.04.21г.
Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Марий Эл	317/2021 от 17.05.21г.
Министерство образования и науки Республики Марий Эл	445/2021 от 15.06.21г.
Министерство природных ресурсов, экологии и охраны окружающей среды Республики Марий Эл	400/2021 от 02.06.21г.
ГБУ РМЭ «Комплексный центр социального обслуживания населения в городе Йошкар-Оле»	442/2021 от 11.06.21г.
Администрация Медведевского муниципального района РМЭ	331/2021 от 18.05.21г.
ГБУ РМЭ «Дворец Молодежи Республики Марий Эл»	781/2022 от 28.02.2022г.

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Обоснуйте актуальность выбранной темы, ее ценность и применение в сфере организации работы с молодежью, увяжите это с местом преддипломной практики.
2. Что показал анализ статистического материала, собранный на месте практики?
3. Изложите свою точку зрения /по дискуссионным вопросам, относящимся к данной теме/.
4. Какие подходы и методы Вы использовали при анализе собранного материала?
5. Сравните отечественный и зарубежный опыт реализации государственной и муниципальной молодежной политики применительно к теме работы.
6. Перечислите нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организации (государственного или муниципального органа, коммерческой или некоммерческой организации и т.д.) - места прохождения практики.
7. Охарактеризуйте вид и состав документации, с которой Вы работали при прохождении практики.
8. Охарактеризуйте технологию организации работы с молодежью на разных уровнях.
9. Какими нормативными правовыми актами регламентируются требования к документации, с которой Вы работали при прохождении практики?
10. Охарактеризуйте основную деятельность организации, цели, задачи, функции, возлагаемые на нее.
11. Опишите систему управления организации, ее организационную структуру.
12. Охарактеризуйте систему финансирования организации, ее особенности.
13. Охарактеризуйте систему планирования деятельности организации.
14. Опишите социально-экономические показатели, иллюстрирующие результативность деятельности организации.
15. Определите систему и особенности взаимодействия органа (организации) с населением территории, а также другими организациями в сфере организации работы с молодежью.
16. Опишите основные проблемы, препятствующие эффективному функционированию организации.

17. Предложите пути решения выявленных проблем, препятствующих эффективному функционированию организации.

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.	Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г.
_____ (подпись, Ф.И.О. председателя)	_____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой)

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

Код и наименование компетенции	Критерии оценивания			
	не сформированы	сформированы частично	сформированы в достаточном объеме	сформированы полностью
1. ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики				
2. ПК-4 Способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг в сфере молодежной политики				
3. ПК-5 Способен к осуществлению и развитию проектно-аналитической и экспертно-консультационной деятельности в молодежной среде				
4. ПК-8 Способен к реализации маркетинговых технологий с целью формирования и развития рынка социальных услуг молодежи, привлечения внимания к социальным проблемам молодежи, формирования позитивного имиджа работы с молодежью и реализующих ее специалистов				
5. ПК-9 Способен проводить современные социологические исследования по вопросам молодежной политики и положения молодежи в обществе				

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика

(должность, Ф.И.О., подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.